

Rédacteurs : Eric Sanchez, Valérie Emin-Martinez

Date : 20/09/2014

Extrait du document scientifique

L'organisation du projet s'appuie sur un plan de coordination. Les décisions sont prises par le comité de pilotage de projet constitué du coordinateur du projet, E. SANCHEZ (EduTice-S2HEP, coordinateur général, tâche 1), de chaque responsable de tâches, d'un représentant de chaque partenaire associé et un représentant des utilisateurs/concepteurs. Le comité veillera au bon déroulement du projet en assurant les points suivants :

- respect du plan d'avancement et de l'échéancier (jalons) ;*
- concertation concernant les décisions affectant la structure, la gestion ou l'organisation du projet ;*
- validation des livrables ;*
- suivi de la communication interne du projet ;*
- suivi de l'exécution budgétaire.*

Le comité peut également décider d'une révision partielle du projet. Chaque responsable de tâche s'assure de l'avancement du projet selon le planning prévu et communique avec le coordinateur du projet. Le comité se réunit deux fois par an. Des réunions à distance sont organisées tous les trois mois.

Des réunions plénières annuelles, regroupant l'ensemble des personnes impliquées dans le projet sont organisées. Elles permettent d'aborder les questions organisationnelles et scientifiques du projet. Elles donnent en effet lieu à l'organisation d'un séminaire semestriel des doctorants. Ce séminaire est largement ouvert, en particulier aux partenaires étrangers. L'éloignement géographique de certains partenaires sera pallié par l'utilisation d'outils de web conférence pour les réunions à distance.

1. Gouvernance et gestion du projet

1.1. Membres

La liste des membres du projet est disponible en ligne et une version arrêtée au 20 Septembre 2014 a été transmise à l'ANR.

Un membre peut être intégré sur proposition d'un membre du projet et vote à la majorité absolue du comité de pilotage

1.2. Comité de pilotage

Le comité de pilotage du projet est constitué du coordinateur du projet, E. SANCHEZ (EduTice-S2HEP, coordinateur général), de chaque responsable de tâches, d'un représentant de chaque partenaire associé et d'un représentant des utilisateurs/concepteurs.

Membres du comité de pilotage : E. Sanchez (IFE-ENSL, coordonnateur du projet), V. Emin-Martinez (IFE-ENSL, resp Tache 1), Audrey Serna (LIRIS, resp Tache 2), Sébastien George (LIUM), Kristine Lund (ICAR, resp Tache 4), Luca Bisognin (Symetrix, resp Tache 5), Claudine

Piau-Toffolon (LIUM, resp Tache3) et Caroline Jouneau-Sion représentante des utilisateurs/concepteurs.

Le comité de pilotage veillera au bon déroulement du projet en assurant les points suivants :

- respect du plan d'avancement et de l'échéancier (jalons) ;
- concertation concernant les décisions affectant la structure, la gestion ou l'organisation du projet ;
- validation des livrables ;
- suivi de la communication interne du projet ;
- suivi de l'exécution budgétaire.

Le comité peut également décider d'une révision partielle du projet. Chaque responsable de tâche s'assure de l'avancement du projet selon le planning prévu et communique avec le coordinateur du projet.

Le vote se fait à l'unanimité des voix des membres présents représentant des partenaires, soit une voix pour EducTice - S2HEP, une voix pour ICAR, une voix pour le LIRIS, une voix pour le LIUM, une voix pour Symétrie.

1.3. Secrétariat du projet

Le secrétariat du projet est localisé à l'Institut français de l'éducation et assuré par Nadia Boukrouche nadia.boukrouche@ens-lyon.fr

1.4. Référents administratifs financiers

ENSL-IFE : Betty Person betty.person@ens-lyon.fr

ICAR : Ouadah Dekra dekra.ouadah@ens-lyon.fr ; Agnes Bailly agnes.bailly@ens-lyon.fr

LIUM : Thierry Amiard (IUT Laval) - thierry.amiard@univ-lemans.fr

LIRIS : Leslie Gaillard (CAPP'Recherche, INSA Lyon) - leslie.gaillard@insa-lyon.fr

Symetrix : Halima Hami halima_hami@symetrix.fr

1.5. Référents accord de consortium

ICAR : Elodie DOS SANTOS (ICAR, à la DR7, CNRS) elodie.dos-santos@dr7.cnrs.fr

LIRIS-INSA : Leslie Gaillard (CAPP'Recherche, INSA Lyon) - leslie.gaillard@insa-lyon.fr

ENSL-IFE : Alix Germain alix.germain@ens-lyon.fr , Stéphane JARDIN stephane.jardin@ens-lyon.fr

LIUM : Nathalie Métairie (université du Maine) Nathalie.Metairie@univ-lemans.fr

Symetrix : Luca Bisognin luca_bisognin@symetrix.fr

2. Calendrier du projet

2.1. Tâches, livrables et jalons

Début officiel du projet : 15 mars 2014

Début réel du projet : 2 juin 2014

Durée : 48 mois, fin : 14 mars 2018

Dates du projet - M1 : Juin 2014, M4 : Septembre 2014, M7 : Décembre 2014, M12 : Mai 2015, M14 : Juillet 2015

Le rythme des réunions semestrielles présentiels sera juin et décembre en alternance sur le site de Lyon et Laval

Les expérimentations dans les établissements scolaires pour l'année 1 s'effectueront entre février et juin 2015

Le Comité de pilotage de juin 2015 sera chargé de réévaluer les jalons des livrables pour le cycle 2.

Le tableau ci-après reprend sur les 18 premiers mois le planning proposé initialement en calant M1 sur Juin 2014

Taches	Année 1												Année 2					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Tâche 1 : Coordination	R																	
ST 1.1 Plan de coordination	L		L	L						L								
ST 1.2 Réunions de coordination						R					R							R
ST 1.3 Outils de communication				L														
Tâche 2 : Conception des dispositifs																		
ST 2.1 Incubateurs						L		L										
ST 2.2 Conception JEN	(1)										L	(2)	L		L			
ST 2.3 Facteurs génériques						(1)					L	(2)	L		L			
Tâche 3 : Modélisation de JEN																		
ST 3.1 Modèle de JEN											L	(1)						L
ST 3.2 Environnement de conception																	(1)	
Tâche 4 : Analyse et évaluation																		
ST 4.1 Collecte des données						(1)					L				L			
ST 4.2 Évaluation en temps réel												(1)						L
ST 4.3 Évaluation en temps différé															(1)			
ST 4.4 Intégration des approches																		
Tâche 5 : Implémentation																		
ST 5.1 Dispositif pour implémentation																		
ST 5.2 Définition des tests																		
ST 5.3 Déploiement																		
Tâche 6 : Dissémination																		
ST 6.1 Outils de communication		L		L														
ST 6.2 Diffusion académique						R					L	R						L
ST 6.3 Diffusion praticiens											L							L
ST 6.4 Diffusion monde économique											L							

Réunions, séminaires | R

Livrables | L

Les livrables de l'Année 1

Pour chaque tâche les livrables sont listés et les jalons éventuellement redéfinis selon les décisions prises lors des comités de pilotage de juin et septembre.

Tache 1 : Management

Liv. n°	Nom Livrable	Resp.	Jalons
L 1.1.1	plan de coordination	1	M1-M3
L 1.1.2	accords juridiques liés au consortium	1	M4-M10
L 1.1.3	Document de cadrage scientifique	1	M4
L 1.2.2	plan méthodologique de recherche pour la conduite des expérimentations	1	M6
L 1.3.1	document décrivant l'ensemble des outils de communication du projet (dont charte graphique)	1	M4
L 1.3.2	CMS du projet et document descriptif	5	M4

Tâche 2 : Conception des dispositifs techno-pédagogiques et des situations d'apprentissages autour des JEN

Liv. n°	Nom Livrable	Resp.	Jalons
L 2.1.1	état de l'art comprenant une classification des JEN	3	M6-M8
L 2.1.2	descriptif du dispositif d'incubateur (méthodologies et outils)	1	M6-M8
L 2.2.1	Rapports décrivant les prototypes	3	M12-M14 (1)
L 2.2.2	Compte-rendus des expérimentations	3	M14-M16 (1)
L 2.3.1	tableau de caractérisation d'un JEN	1	M12 (1)
L 2.3.2	cahier des charges d'une architecture pédagogique et technologique JEN	3	M14-M16 (1)

Tâche 3 : Modèle et environnement de conception de jeux épistémiques numériques

Liv. n°	Nom Livrable	Resp.	Jalons
L 3.1.1	Rapport sur les technologies à employer pour concevoir des situations en réalité mixte	4	M12

Tâche 4: Analyse et évaluation des effets sur l'apprentissage, les pratiques des joueurs et les caractéristiques des JEN.

Liv. n°	Nom Livrable	Resp.	Jalons
L 4.1.2	Objets analytiques à étudier lors de l'évaluation temps différé.	2	M12-M16 (1)
L 4.1.3	Modèle de traces numériques du dispositif d'apprentissage	4	M12-M16 (1)

Tâche 6 : Dissémination et valorisation

Liv. n°	Nom Livrable	Resp.	Jalons
L 6.1.1	Logo du projet	1	M2
L 6.1.2	Site web	1	M4
L 6.1.3	Outils d'animation de réseaux sociaux (compte Twitter...)	1	M4

2.2. Réunions du comité de pilotage

Le comité de pilotage se réunit en présentiel deux fois par an en même temps que la réunion du projet, des réunions à distance sont organisées afin d'assurer un rythme d'une réunion présentielle ou à distance tous les trois mois : juin, septembre, décembre, mars.

Pour l'année 1

Réunion N°1 (présentielle, Lyon) : 2 juin 2014

Réunion N°2 (télé-conférence) : 12 septembre 2014

Réunion N°3 (présentielle, Laval) : 2 décembre 2014

Réunion N°4 (télé-conférence) : mars 2014

2.3. Rythme des réunions

Réunions en ligne : une télé-réunion de 2h tous les 2 mois par tâche

Incubateur propositions : réunions présentielles de conception

Septembre/Octobre/Novembre et Avril/Mai, expérimentations dans les établissements scolaires entre février et mai chaque année scolaire du projet

2.4. Assemblées générales et séminaire des doctorants

Des réunions plénières annuelles, regroupant l'ensemble des personnes impliquées dans le projet sont organisées. Elles permettent d'aborder les questions organisationnelles et scientifiques du projet. Elles donnent également lieu à l'organisation d'un séminaire semestriel des doctorants. Ce séminaire est largement ouvert, en particulier aux partenaires étrangers.

3. Outils de communication

3.1. Archivage des documents et des sources

Prévoir une forge (Redmine ou Github) pour les développements informatiques liés aux jeux et à la plateforme => hébergement LIUM ou LIRIS à définir en CoPil

Prévoir une solution pour les dépôts de document de travail

Prévoir une solution pour les documents collaboratifs en ligne

Une plateforme projet (L 1.3.2) visant à centraliser les ressources et faciliter l'accès à l'ensemble des outils de communication et de documentation du projet est à l'étude par Symetrix avec l'ENS.

3.2. Listes de diffusion

Liste de l'ensemble des membres du projet : tous.jenlab@listes.ens-lyon.fr

Liste du comité de pilotage : copil.jenlab@listes.ens-lyon.fr

3.3. Site Web

En cours de finalisation, une partie statique du site pour la présentation du projet (livraison fin septembre), du consortium, du planning, des tâches et des membres et un espace collaboratif à définir pour déposer les documents, les livrables et les comptes-rendus des réunions des différentes tâches.

url demandée pour le site : jenlab.fr

3.4. Charte graphique

Le logo du projet a été choisi par un système de vote début juillet et est disponible sur le dépôt commun et sur le site de l'ANR.

La charte graphique du site et des documents électroniques est en cours de finalisation (livraison fin septembre)

4. Accord de consortium

Les référents de chaque partenaire (cf point 1.5) pour l'élaboration de l'accord de consortium ont été mis en contact courant juin. L'objectif est d'avoir pour fin septembre 2014 une première version de l'accord de consortium, à faire évoluer par des discussions avec les partenaires d'ici décembre 2014, la version finale devra être produite au plus tard pour le 15 mars 2015.